Приложение №1

к приказу ОБУСО «Комсомольский ЦСО»

№41 от «04» февраля 2022г.

ПЛАН

противодействия коррупции в ОБУСО «Комсомольский ЦСО»

на 2022-2023г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный | |
| Сбор сведений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения, привлечение их к уголовной ответственности, о профилактических антикоррупционных мерах. | В течение 2022-2023г.г. | Директор учреждения, зам.директора, зав.отделениями, гл. бухгалтер, зав.хозяйством | |
| Фиксация и учет случаев совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, привлечения их к уголовной ответственности, а также сведения о профилактических антикоррупцинонных мерах. | По мере выявления | Инспектор по кадрам | |
| Обеспечение открытости и доступности в деятельности учреждения. | В течение 2022-2023г.г. | Директор учреждения | |
| Мониторинг обращений граждан в учреждение на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников, руководителей учреждения, в том числе прием и регистрация поступающих обращений граждан на антикоррупционный ящик, официальный сайт учреждения. | постоянно | Инспектор по кадрам, Директор учреждения, зам.директора главный бухгалтер, зав. отделениями | |
| Выявление информации о фактах коррупции учреждения, в деятельности учреждения соответствующих обращений граждан. | В течение 2022-2023г.г. | Директор учреждения, зам.директора, гл.бухгалтер, инспектор по кадрам | |
| Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного ящика на официальном сайте учреждения. | постоянно | Директор учреждения, зав.отделением срочного социального обслуживания | |
| Обеспечение эффективных механизмов учреждения «обратной связи», а также возможности оперативного сообщения о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения. | В течение 2022-2023г.г. | Директор учреждения, зав.отделением срочного социального обслуживания | |
| Анализ информации, опубликованной в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции в учреждении | По мере выявления | Директор учреждения, зам.директора, зав.отделениями, гл. бухгалтер, зав.хозяйством | |
| Проверка информации о фактах коррупции в учреждении в целях принятия необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям | По мере выявления | Директор учреждения, зам.директора, зав.отделениями, гл. бухгалтер, з/хозяйством | |
| Оказание содействия органам местного самоуправления в организации работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение 2022-2023г.г. | | Директор учреждения, зам.директора |
| Предупреждение коррупционных проявлений в учреждении. | По мере выявления | | Директор учреждения, гл. бухгалтер |
| Фиксация сведений о фактах недружественного поглощения имущества, земельных участков и прав собственности (рейдерства). | По мере выявления | | Директор учреждения,  Гл.бухгалтер |
| Придание гласности в средствах массовой информации каждому факту коррупции выявленной в учреждении | По мере выявления | | Директор учреждения |
| Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении | 2 раза в год | | Директор учреждения |